

Gobierno de Puerto Rico
**OFICINA DE CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO EN ASUNTOS
LABORALES Y DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
PO Box 8476
San Juan, Puerto Rico 00910-8476

13 de diciembre de 2012

MEMORANDO ESPECIAL NÚM. 26 – 2012

Jefes de Agencias Administradores Individuales del Sistema de Administración de los Recursos Humanos, Jefes de Agencias Excluidas de la Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público, Alcaldes, Presidentes de Legislaturas Municipales, Rama Legislativa y Rama Judicial

(firmado)

Samuel G. Dávila Cid
Director

**PLAN GLOBAL DE ADIESTRAMIENTO Y CAPACITACIÓN
AÑOS FISCALES 2012 – 2013 y 2013 – 2014**

La Escuela de Educación Continua (EEC) de la Oficina de Capacitación y Asesoramiento en Asuntos Laborales y de Administración de Recursos Humanos (OCALARH) tiene entre sus funciones, la responsabilidad de identificar las necesidades de capacitación y desarrollo del recurso humano en el servicio público. Para cumplir con esta importante misión, se les requiere anualmente a los organismos gubernamentales la elaboración de un Plan de Adiestramiento y Capacitación basado en el estudio sistemático de sus necesidades y la evaluación de las prioridades organizacionales, así como la política pública vigente.

Nuestra Agencia tiene que elaborar un Plan Global que contenga estrategias adecuadas para atender las necesidades de desarrollo y capacitación plasmadas en los Planes de Adiestramiento y Capacitación. Además, tiene que divulgar dichas estrategias de enseñanza para facilitar los procesos de planificación y desarrollo en las dependencias gubernamentales.

A continuación, presentamos el Plan Global correspondiente a los Años Fiscales 2012 – 2013 y 2013 – 2014. En el mismo, encontrará información sobre las alternativas de adiestramiento que ofrece esta Oficina en atención a sus necesidades de capacitación y desarrollo. Esperamos una vez más que nuestros servicios redunden en beneficio para promover la optimización en el desempeño del servidor público.

Cumpliendo con este deber, incluimos la tabulación del Plan de Adiestramiento correspondiente a los Años Fiscales 2012 – 2013 y 2013 – 2014. En el documento encontrará la relación de las agencias y municipios que prepararon dicho Plan y el resumen de las necesidades por grupo ocupacional.

Las estrategias que hemos presentado constituyen un firme punto de partida hacia la actualización, modernización, desarrollo tecnológico, creativo y laboral del recurso humano. No obstante, cada agencia y municipio debe evaluar su capacidad y empeño para identificar nuevas oportunidades y medios encaminados a fomentar actitudes positivas y el autodesarrollo de su capital más valioso, el recurso humano.

La EEC de OCLARH estará siempre en la disposición de satisfacer las necesidades de los adiestramientos en las Entidades Gubernamentales. A continuación se presenta la relación de los Planes de Necesidades de Adiestramiento recibidos, correspondientes a los Años Fiscales 2012 – 2013 y 2013 – 2014:

Año Fiscal	Planes de Necesidades de Adiestramiento
2012-2013	85
2013-2014	59

La EEC tiene la responsabilidad de hacer el análisis correspondiente para identificar los temas de adiestramiento así como las instructores que se incluirán en el calendario semestral.

Nuestro objetivo es lograr la mayor participación de los servidores públicos en nuestros adiestramientos. A continuación presentamos la información pertinente:

I. Administradores Individuales, Agencias Excluidas, Municipios y Consorcios que Rindieron los Informes de Necesidades de Adiestramiento para el Año Fiscal 2012 – 2013 y 2013 – 2014

A. Administradores Individuales

1. Administración para el Adiestramiento de Futuros Empresarios y Trabajadores (AAFET)
2. Administración de Desarrollo Laboral
3. Administración de Desarrollo Socioeconómico de la Familia
4. Administración de Instituciones Juveniles (AIJ)
5. Administración de la Industria y el Deporte Hípico
6. Administración del Derecho al Trabajo (ADT)
7. Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura (ASR)
8. Administración de Rehabilitación Vocacional (ARV)
9. Administración de Servicios Generales (ASG)
10. Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN)
11. Administración para el Sustento de Menores (ASUME)

12. Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres (AEMEAD)
13. Autoridad de Desperdicios Sólidos de Puerto Rico
14. Comisión de Servicio Público
15. Departamento de Agricultura
16. Departamento de Corrección y Rehabilitación
17. Departamento de Estado
18. Departamento de la Familia
19. Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
20. Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP)
21. Departamento de Salud
22. Escuela de Artes Plásticas
23. Guardia Nacional de Puerto Rico
24. Instituto de Ciencias Forenses
25. Instituto de Cultura Puertorriqueña (ICP)
26. Junta de Libertad Bajo Palabra
27. Junta Reglamentadora de Telecomunicaciones de Puerto Rico
28. Oficina de Capacitación y Asesoramiento en Asuntos Laborales y de Administración de Recursos Humanos (OCALARH)
29. Oficina del Comisionado de Instituciones Financieras (OCIF)
30. Oficina del Comisionado de Seguros
31. Oficina de Gerencia de Permisos (OGPE)
32. Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)
33. Oficina del Procurador del Veterano
34. Policía de Puerto Rico

B. Agencias Excluidas

1. Administración de Compensaciones por Accidentes de Automóviles (ACAA)
2. Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico
3. Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico (AEE)
4. Autoridad de los Puertos
5. Banco de Desarrollo Económico para Puerto Rico
6. Comisión Industrial de Puerto Rico
7. Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico
8. Compañía de Parques Nacionales de Puerto Rico
9. Compañía de Turismo de Puerto Rico
10. Corporación del Centro de Bellas Artes de Puerto Rico (CBA)
11. Corporación del Conservatorio de Música de Puerto Rico
12. Oficina del Gobernador Propia

C. Municipios

1. Municipio de Aguas Buenas
2. Municipio de Aguadilla
3. Municipio de Cabo Rojo
4. Municipio de Canóvanas
5. Municipio de Cataño

6. Municipio de Cayey
7. Municipio de Cidra
8. Municipio de Coamo
9. Municipio de Comerío
10. Municipio de Dorado
11. Municipio de Fajardo
12. Municipio de Guánica
13. Municipio de Guaynabo
14. Municipio de Gurabo
15. Municipio de Hatillo
16. Municipio de Hormigueros
17. Municipio de Isabela
18. Municipio de Juana Díaz
19. Municipio de Juncos
20. Municipio de Lajas
21. Municipio de Las Marías
22. Municipio de Las Piedras
23. Municipio de Loíza
24. Municipio de Luquillo
25. Municipio de Manatí
26. Municipio de Maunabo
27. Municipio de Mayagüez
28. Municipio de Morovis
29. Municipio de Peñuelas
30. Municipio de Rincón
31. Municipio de Río Grande
32. Municipio de Salinas
33. Municipio de San Juan
34. Municipio de San Lorenzo
35. Municipio de San Germán
36. Municipio de San Sebastián
37. Municipio de Toa Alta
38. Municipio de Toa Baja

D. Consorcios

1. Consorcio del Noroeste
2. Consorcio Noreste
3. Consorcio La Montaña
4. Consorcio Sur Central
5. Consorcio Suroeste de San Germán

II. Resumen de las Prioridades de Adiestramiento por Grupo Ocupacional. Así como Temas con Cantidades de Solicitudes Significativas, Consideradas como Necesidades Generales y Comunes en el Servicio Público.

Supervisión y Gerencia

Adiestramientos	Cantidad
Aspectos Éticos de la Supervisión	65
Manejo de Resistencia al Cambio	2
Redacción y Preparación de Planes de Trabajo	13
Control Fiscal	2
Monitoreo y Fiscalización	2
Confidencialidad Utilizando los Programas de Sistemas de Información	5
Legislación Laboral	16
Ley ADA y sus Implicaciones	18
Preparación del Sistema de Evaluación	1
Delegación Efectiva	33
Análisis Gerencial de Planteamiento	15
Conferencia Anual sobre Cuentas Inactivas	1
Escuelas del “Federal Deposit Insurance Corporation”	1
Manejo de Personas de Conducta Difícil	4
Sensibilidad en el Trato al Cliente	7

Personal Administrativo

Adiestramientos	Cantidad
El Arte de Hablar en Público	9
Estados Financieros en Entidades Gubernamentales	147
Manejo Efectivo de Crisis en el Ambiente de Trabajo	126
Taller de Ética Gubernamental	3
Etiqueta Telefónica para una Mejor Proyección de Servicio	1
Seguridad y Salud en los Almacenes	1
Destrezas de Supervisión y Liderazgo	1
Microsoft Publisher 2007	5
Diagramas de Organización en Power Point	3
Preparación de Flujograma en Power Point	3
Manejo de Personas de Conducta Difícil	1
Licencia Médico Familiar (FMLA), Ley ADA	260

Adiestramientos	Cantidad
Diseño Efectivo de Crisis en el Ambiente de Trabajo	188
Cuatro Estilos de Comunicación en el Equipo de Trabajo	10
Autodisciplina y Control Emocional	30
Redacción Comercial	23

Personal Técnico y Especializado

Adiestramientos	Cantidad
Manejo Efectivo de Crisis en el Ambiente de Trabajo	54
Sensibilidad en el Trato al Cliente	137
Técnicas de Muestreo para Auditores	115
Calidad en el Servicio	8
El Arte de Hablar en Público	7
Estados Financieros en Entidades Gubernamentales	6
Conociendo el Trastorno de Ansiedad	7
Confidencialidad Utilizando los Programas de Sistemas de Información	5
Aspectos Legales Esenciales de una Auditoría Laboral	7
Redacción y Preparación de Planes de Trabajo	89
Diseño Efectivo de Adiestramiento para Actividades Especiales	6
Sensibilidad en el Trato al Cliente	20
Cursos de Antilavado de Dinero	4
Cursos de Banca Hipotecaria	4
Uso de las Herramientas Electrónicas en la Redacción Moderna	1
Principios de Ergonomía en el Ambiente Laboral	78
Gerontología: El Manejo de las Emociones en la Intervención con Personas de la Tercera Edad	35
Inocuidad en los Alimentos	2
Envejecimiento y Funciones Cognoscitivas	5
Nutrición y Estilo de Comer en la Vejez	5
Introducción al Mundo de las Computadoras	4

Personal Diestro y Semi-Diestro

Adiestramientos	Cantidad
Sensibilidad en el Trato al Cliente	100
Estados Financieros en Entidades Gubernamentales	204
Manejo Efectivo de Crisis en el Ambiente de Trabajo	397
Enmienda al Reglamento de Medidas Disciplinarias	630
Ética Gubernamental	25
Autodisciplina y Control Emocional	25
Relaciones Interpersonales Efectivas	44
Enmiendas Reglamento de Sustancias Controladas	630
Etiqueta Telefónica	1
Confidencialidad Utilizando los Programas de Sistema de Información	1
Destrezas de Electricidad	2
Destrezas de Albañilería	1
Destrezas de Plomería	1

Destrezas de Comunicación

Adiestramientos	Cantidad
Licencia Médico Familiar (FMLA), Ley ADA	260
Manejo de Crisis en Llamadas de Emergencia	15
Mantener el Control en un Momento Difícil	15

III. Estrategias de Capacitación para Atender las Necesidades de Adiestramiento Informadas para el Año Fiscal 2013 – 2014

- **Calendario de Actividades de Adiestramiento**

La programación del Calendario Semestral tiene el propósito de satisfacer las necesidades generales y comunes de capacitación del servidor público. Los ofrecimientos comprenden las siguientes áreas temáticas:

1. Desarrollo Personal y Profesional
2. Destrezas de Comunicación
3. Destrezas Técnicas y Especializadas
4. Destrezas para el Personal Administrativo
5. Seguridad y Salud

6. Negociación Colectiva y Relaciones Laborales
7. Destrezas de Supervisión y Gerencia
8. Administración de Recursos Humanos y Asuntos Legales
9. Programa de Adiestramiento en Métodos Alternos para la Solución de Conflictos
10. Tecnología de la Información

- **Actividades de Adiestramiento Dirigidas a los Municipios**

El Instructor se asigna para que ofrezca el adiestramiento fuera de nuestras instalaciones. Los municipios podrán solicitar que se diseñen adiestramientos para satisfacer necesidades particulares de su personal. Deberán referir al Director(a) Auxiliar de la EEC una comunicación escrita solicitando el tema del adiestramiento, duración y la audiencia.

- **Programas Integrales de Adiestramiento**

A tenor con la Ley Núm. 6 de 4 de enero de 2010 y a los efectos de cumplir con el Área esencial de adiestramiento, cada jefe de agencia referirá a OCLARH, los empleados bajo su jurisdicción que posean una clasificación ocupacional especializada, para participar en los Programas Integrales de Adiestramiento, los cuales se mencionan a continuación:

1. Programa Integral en Administración de Recursos Humanos, dirigido a los Gobiernos Municipales
2. Programa Integral en Administración de Recursos Humanos, dirigido a las Agencias
3. Programa Integral en Administración de Recursos Humanos, dirigido a las Corporaciones Públicas
4. Programa Integral de Negociación Colectiva y Relaciones Laborales (*Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998, según enmendada*)
5. Programa Integral de Negociación Colectiva y Relaciones Laborales (*Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada*)
6. Programa Integral en Asuntos Contables y Presupuestarios

- **Actividades de Adiestramiento Dirigidas al Personal Escolar (Docente) de las Escuelas y Talleres para Padres**

Según lo dispuesto en la *Ley Núm. 6, supra*, que creó la EEC y los Memorandos Especiales Núm. 2-2011 y Núm. 7-2011, respectivamente, las necesidades de adiestramiento, tanto generales y comunes, como las particulares y específicas de todas las agencias, se canalizarán a través de OCLARH y sólo se podrá contratar de forma directa estos servicios con otras entidades, mediante la previa otorgación de una dispensa de parte de nuestra Agencia. Se han diseñado adiestramientos especiales para satisfacer las necesidades de ese personal en particular, ya que en el pasado no se incluían temas a esos efectos.

- **Desarrollo de Actividad Especiales**

Se brindarán Actividades Especiales y Conferencias que promuevan la discusión de temas de interés público para la administración de los recursos humanos y de áreas relacionadas al derecho laboral y administrativo.

- **Actividades de Adiestramiento para Grupos de Empleados de las Agencias, Municipios y Organismos Privados**

Se atenderán las necesidades particulares y específicas de capacitación de los recursos humanos en las instrumentalidades gubernamentales y privadas a través de peticiones escritas dirigidas al Director(a) Auxiliar de la EEC.

- **Adiestramientos para los Trabajadores Sociales**

La EEC ofrece adiestramientos con horas de educación continua para los Trabajadores Sociales con recursos del Colegio de Profesionales del Trabajo Social.

- **Pasantías**

Tienen el propósito de exponer al participante a las situaciones cotidianas y excepcionales relacionadas al tipo de aprendizaje que éste necesita para el mejor desempeño de sus funciones. La EEC coordina y ofrece pasantías o adiestramientos individuales para la capacitación del personal en las áreas esenciales al Principio de Mérito: Clasificación de Puestos, Reclutamiento y Selección de Personal, Ascensos, Traslados y Descensos, Retención y Adiestramiento. También se incluirán aspectos relacionados con la Retribución.

- **Desarrollo de un Programa de Becas**

Las agencias planifican la concesión de licencias con sueldo o sin sueldo para estudios y podrán recibir de OICALRH el asesoramiento y la ayuda técnica necesaria para administrar dichos programas.

- **Alianzas Estratégicas**

Estas alianzas constituyen Acuerdos Colaborativos entre OICALRH y otras organizaciones públicas o privadas que ofrecen adiestramientos en nuestras instalaciones con el propósito de ampliar nuestros servicios. A continuación les presentamos una relación de dichos ofrecimientos:

1. *Save a Life International Corp.* ofrece una Certificación en Primeros Auxilios con “RCP&DEA”, el adiestramiento está certificado por la Asociación Americana del Corazón con una vigencia de dos (2) años.
2. La EEC, con la debida certificación como proveedor otorgada por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos del Tribunal Supremo de Puerto Rico, ofrece 90 horas de adiestramientos en lo siguiente:

- a. Programa de Mediación – 60 unidades de adiestramiento
 - b. Programa sobre Violencia Doméstica – 8 unidades de adiestramiento
 - c. Programa sobre Sistema Judicial de Puerto Rico y Terminología Legal – 6 unidades de adiestramiento
 - d. Educación Continua para Interventores Neutrales
 - e. Programa de Adiestramiento Práctico en Mediación – 16 unidades de adiestramiento
3. Programa de Arbitraje – 12 horas de adiestramiento
 4. La EEC ofrece un total de 29 adiestramientos con horas de educación continua para Mediadores.
 5. La EEC ofrece un total de 147 adiestramientos acreditados por la Oficina de Ética Gubernamental (OEG).

La *Ley Núm. 1 de 3 de enero de 2012*, conocida como la “*Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011*”, en su Artículo 3.3 relacionado a Educación Continua, establece lo siguiente:

*“Todo servidor público de la Rama Ejecutiva tiene que tomar cada dos (2) años un mínimo de **veinte (20) horas** de adiestramientos en materia de ética, de las cuales diez (10) horas tienen que completarse a través de adiestramientos o de cualquier otro método desarrollado por el CDPE.*

El CDPE determinará una equivalencia y convalidará en el correspondiente periodo bienal los adiestramientos ofrecidos por otras entidades públicas o privadas.

La autoridad nominadora concederá tiempo, sin cargo a licencias, a sus servidores públicos para cumplir con la obligación que le impone esta Ley.”

- **Acuerdos Colaborativos**

Tenemos Acuerdos Colaborativos con personal especializado de las agencias estatales y del gobierno federal que nos proveen diferentes adiestramientos. Estas agencias son las siguientes:

1. Autoridad de Acueductos y Alcantarillados (AAA)
2. Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados de Gobierno y la Judicatura (ASR)
3. Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA)
4. Comisión Apelativa del Servicio Público (CASP)
5. Comisión de Desarrollo Cooperativo de Puerto Rico
6. Compañía de Turismo
7. Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico
8. Departamento de Salud
9. Departamento del Trabajo Federal
10. Junta de Relaciones del Trabajo
11. Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales (OCAM)

12. Oficina del Seguro Social
13. Oficina del Contralor de Puerto Rico - todos los adiestramientos que ofrece tienen horas en Ética
14. Oficina del Procurador de las Personas Pensionadas y de la Tercera Edad (OPPTE)
15. Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos (OPPI)
16. Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
 - a. OSHA
 - b. Programa SINOT
17. Policía de Puerto Rico
18. U.S. Immigration and Customs Enforcement
19. Universidad de Puerto Rico
 - a. Instituto de Cooperativismo, Recinto de Río Piedras
 - b. Programa de Asistencia Tecnológica

- **Adiestramientos Nocturnos**

Con el propósito de ampliar las oportunidades de participación en nuestras actividades, la EEC ofrece adiestramientos en horario nocturno. Los temas que se ofrecen son los siguientes:

1. Programa de Adiestramiento en Métodos Alternos para la Solución de Conflictos
2. Programa de Arbitraje
3. Programa de Lenguaje de Señas
4. La Comunicación Visogestual: Base para Aprendizaje de Lenguaje de Señas
5. “Conversational English Program”

- **Conclusión**

La información presentada refleja las necesidades de adiestramiento de las Agencias, Corporaciones, Consorcios y Municipios. OCALARH promueve lo necesario para diseñar, adoptar e implementar medidas de excelencia en relación a la administración de los recursos humanos y las relaciones laborales, fomentando la productividad y la eficiencia en los servidores públicos. Toda organización debe estar en desarrollo constante para actualizar sus conocimientos y aumentar sus competencias. Estamos comprometidos con la prestación de servicios de excelencia a la ciudadanía desarrollando alternativas para mejorar la calidad de vida personal y profesional.

Nos sentimos satisfechos por la labor realizada y agradecemos su patrocinio. Les invitamos a que continúen auspiciando los talleres y programas que ofrece nuestra EEC.

Les exhortamos a dar lectura de nuestro Calendario de Adiestramientos, así como nuestra Política Institucional, que están disponibles en nuestra página www.ocalarh.pr.gov.