Estado Libre Asociado de Puerto Rico
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO**
P O Box 8476
San Juan, Puerto Rico 00910-8476

1 de septiembre de 2009

MEMORANDO ESPECIAL NÚM. 15-2009

Jefes de Agencias Administradores Individuales del Sistema de Administración de los Recursos Humanos y Jefes de Agencias Excluidas de la Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público

(firmado)

Samuel G. Dávila Cid
Director

SEGUNDO REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE EL STATUS DEL PROCESO PARA EVALUAR LAS TRANSACCIONES DE PERSONAL EFECTUADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 1RO. DE JULIO DE 2008 AL 3 DE ENERO DE 2009, A TENOR CON LA CARTA NORMATIVA ESPECIAL NÚM. 2-2009

El pasado 13 de agosto de 2009, esta Oficina emitió el Memorando Especial Núm. 12-2009¹. Mediante el mismo la ORHELA procedió comunicar a las agencias concernidas a informar el resultado de las evaluaciones finales que realizan sobre las transacciones de personal efectuadas entre el período del 1ro. de julio de 2008 al 3 de enero de 2009, a tenor con la Carta Normativa Especial Núm. 2-2009². De igual forma, también solicitó un informe sobre el status de revisión del resto de las transacciones de personal.

No empece a que un número determinado de agencias han cumplido con las directrices emitidas queda información que no ha sido provista por otras agencias, según fue solicitada. A esos efectos, se le está concediendo a estas entidades hasta el próximo **martes, 8 de septiembre de 2009**, para proveer dicha información.

¹“STATUS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN SOBRE LAS TRANSACCIONES DE PERSONAL EFECTUADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 1RO. DE JULIO DE 2008 AL 3 DE ENERO DE 2009, A TENOR CON LA CARTA NORMATIVA ESPECIAL NÚM. 2-2009”.

²“PARA DEJAR SIN EFECTO EL MEMORANDO ESPECIAL NÚM. 9-2008, EMITIDO POR ORHELA CON FECHA DE 24 DE JULIO DE 2008; PARA ESTABLECER EL ALCANCE Y APLICACIÓN DE LA SECCIÓN 4 DE LAS RESOLUCIONES CONJUNTAS 56 y 57 RELATIVAS AL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS GUBERNAMENTALES 2008-2009; PARA ORIENTAR A LOS JEFES DE AGENCIAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADECUADO PARA EVALUAR LAS TRANSACCIONES DE PERSONAL EFECTUADAS DURANTE EL PERÍODO DEL 1RO. DE JULIO DE 2008 AL 3 DE ENERO DE 2009; Y PARA REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE INFORMES A ESTA OFICINA”.

Es importante enfatizar, que la información debe ser referida mediante los formularios desarrollados a esos fines, específicamente los Formularios B y B1 de la Carta Normativa Especial Núm. 2-2009; y C y C1 del Memorando Especial Núm. 12-2009.

Dichos formularios, donde se incluye la información solicitada, podrá referirse a nuestra dirección de correo electrónico orhela@orhela.gobierno.pr; mediante el facsímil (787) 250-1145 o personalmente en nuestras instalaciones ubicadas en el Edificio Zequeira, Calle Vela Núm. 6, Ave. Ponce de León en Hato Rey, no más tarde de la fecha antes establecida.

Contamos con su colaboración para fiscalizar la aplicación correcta del Principio de Mérito en el Servicio Público.